

Принято Педагогическим советом «МАДОУ «ЦРР-д/с №17» Протокол №1 От 14 сентября 2015г.	Утверждаю Директор МАДОУ «МАДОУ «ЦРР-д/с №17» г. Сыктывкара _____ Е.М.Стерлягова
---	--

Положение о педагогическом Совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 17»
г. Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №17» (далее МАДОУ).

1.2. **Педагогический Совет** является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

1.3. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В отдельных случаях на заседании могут быть приглашены медицинские работники, представители Совета родителей, представители Учредителя.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству, уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, своевременно исполнять принятые решения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

1.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора-председателя его функции осуществляет старший воспитатель.

1.9. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один учебный год.

1.10. Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии годового плана работы.

1.11. Подготовка к проведению заседания начинается с издания приказа директора за два месяца до начала заседания.

1.12. Педагогический совет считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% членов педагогического коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало более две трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

1.13. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета Педагогический совет:

2.1. определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

2.2. принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;

2.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

2.4. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

2.5. обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.6. обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

2.7. рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

2.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

2.9. рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

2.10. определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- 2.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- 2.12. рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- 2.13. рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- 2.14. координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;
- 2.15. принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 2.16. принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- 2.17. заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 2.18. рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- 2.19. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2.20. подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- 2.21. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 2.22. избирает состав творческих групп, членов комиссий, членов наблюдательного совета, общественного инспектора по охране прав детства.

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ;

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старших воспитателях. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ:

общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию МАДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

– вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания МАДОУ.

При подготовке педагогического совета могут создаваться временные творческие объединения педагогов.

6. Ответственность педагогического совета

.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. 7

.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МАДОУ и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МАДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.