

Действующая редакция

Постановление Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 29.03.2016 № 3/789

О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар» (с изменениями на 10 апреля 2018 года)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2016 года № 3/789

О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»

Документ с изменениями, внесенными:
[постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 18 января 2016 года № 1/188](#) (отменено на основании [постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 9 февраля 2017 года № 2/469](#))
[постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 16 февраля 2018 года № 2/512](#)
[постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Республики Коми от 10 апреля 2018 года № 4/987](#)

Руководствуясь [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением Правительства Республики Коми от 15.02.2016 № 63](#) «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Коми», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар» постановляет:

1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар» в следующем размере:

1.1. С 01.04.2016:

1.1.1. В муниципальных бюджетных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 140,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 150,0 рублей в день.

1.1.2. В муниципальных автономных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 140,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 170,0 рублей в день.

1.1.3. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 45,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 55,0 рублей в день.

1.2. С 01.11.2016:

1.2.1. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме полного дня (10,5–12-часового пребывания):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 140,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 170,0 рублей в день.

1.2.2. В муниципальных образовательных организациях, осуществляющих присмотр и уход за детьми в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день):

- для воспитанников в группах раннего дошкольного возраста - 45,0 рублей в день;

- для воспитанников в группах дошкольного возраста - 55,0 рублей в день.

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3. (пункт исключен согласно изменениям на 18 января 2017 года, - см. [предыдущую редакцию](#)).

4. Возмещать образовательным организациям расходы, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми льготных категорий, установленных [пунктом 2](#) настоящего постановления, за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (пункт с изменениями на 18 января 2017 года, - см. [предыдущую редакцию](#)).

5. Выплачивать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы в размере и порядке установленном постановлением Правительства Республики Коми.

6. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях согласно приложению.

7. Начальнику управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» довести настоящее постановление до руководителей муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2014 № 7/2436 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания в муниципальных образовательных организациях».

8.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.06.2015 № 6/1767 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2014 № 7/2436».

8.3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.06.2014 № 6/1910 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях».

8.4. [Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.03.2015 № 3/874](#) «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.06.2014 № 6/1910».

8.5. [Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.06.2015 № 6/1760](#) «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.06.2014 № 6/1910».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава администрации
А. Самоделкин

**Порядок
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, находящихся
на территории МО ГО «Сыктывкар»**

1. Настоящий Порядок регулирует условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (далее – договор).

3. Родительская плата взимается согласно таблице учета посещаемости детей образовательной организации.

4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательной организации. Родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя группы о сроках непосещения ребенком образовательной организации.

5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения в предыдущем месяце.

6. Для оплаты родителям (законным представителям) выдается квитанция с указанием суммы родительской платы, уменьшенной на сумму начисленной компенсации.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательной организации через кредитные организации в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

Кредитные организации, принимающие оплату в форме безналичных и наличных расчетов без взимания вознаграждения (комиссии) по переводу денежных средств, указываются в квитанции на оплату (абзац введен согласно изменениям на 10 апреля 2018 года).

8. Возврат сумм внесенной платы родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода ребенка производится на основании их личного заявления по приказу руководителя образовательной организации.

9. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в соответствии с договором.

10. При обращении за освобождением от родительской платы родители (законные представители) представляют следующие документы (пункт с изменениями на 18 января 2017 года, - см. [предыдущую редакцию](#)):

1) письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка, с которым у ДОО заключен договор;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия заключения учреждения медико-социальной экспертизы (справка МСЭ) для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

4) копия решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки для освобождения от родительской платы за содержание (присмотр и уход) законного представителя ребенка, находящегося под опекой;

5) копия медицинской справки профильного врача-специалиста для категории семей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией.

5) копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка, с которым у дошкольной образовательной организации заключен договор (подпункт введен согласно изменениям на 16 февраля 2018 года).

6) копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка, с которым у дошкольной образовательной организации заключен договор (подпункт введен согласно изменениям на 16 февраля 2018 года).

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) в день их подачи.

11. Заявление и документы родителей (законных представителей), подтверждающие их право на освобождение от родительской платы, регистрируются, формируется «Дело», которое ведется в муниципальной образовательной организации и хранится в течение 3-х лет после выбытия ребенка из этой организации (пункт с изменениями на 18 января 2017 года, - см. [предыдущую редакцию](#)).

12. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором родителем (законным представителем) ребенка предоставлены все необходимые документы и заявление в муниципальную образовательную организацию (пункт с изменениями на 18 января 2017 года, - см. [предыдущую редакцию](#)).

13. Приказ об освобождении от родительской платы издается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней после дня обращения родителя (законного представителя) с представлением полного пакета подтверждающих документов, установленных [п. 10](#) настоящего Порядка (пункт с изменениями на 18 января 2017 года, - см. [предыдущую редакцию](#)).

14. Родители (законные представители) обязаны уведомить руководителя образовательной организации о случаях наступления оснований для прекращения получения льготы либо ее замены в течение 5 рабочих дней со дня установления таких оснований.

15. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

16. Льгота по родительской плате предоставляется на период действия соответствующего основания.

17. Образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

18. Ответственность за правильность начисления и расходования родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

19. Вся информация, передаваемая в образовательную организацию или в уполномоченный орган родителем (законным представителем) для освобождения от родительской платы или снижения ее размеров, передается в аналитическую подсистему Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее по тексту – ЕГИССО) (подпункт введен согласно изменениям на 16 февраля 2018 года).

20. Родитель (законный представитель) может получить информацию о получаемой услуге компенсации или освобождения от родительской платы в аналитической подсистеме ЕГИССО (подпункт введен согласно изменениям на 16 февраля 2018 года).

© Материал из Справочной системы «Госфинансы»

www.gosfinansy.ru

Дата копирования: 09.07.2018